**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального

бюджетного учреждения

«Дворец культуры «Металлург»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Мазурина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**о клубных формированиях

МБУ «Дворец культуры «Металлург»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации №10 от 29.05.2002, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказами Минкультуры России № 229 от 25.05.2006г., и регулирует деятельность клубных формирований, действующих на базе муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (далее Учреждение).

1.2. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного вида клубного формирования (репетиции, заседания, лекции, тренировки и т.п.);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвуют в культурно-массовых мероприятиях, программах, лекциях, фестивалях, проектах Учреждения;

- участвуют в муниципальных, региональных, областных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- Уставом Учреждения;

- планами работы Учреждения;

- настоящим Положением.

**II. Основные понятия**

2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.2. К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, творческие коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

- **Кружок** – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определённых навыков, умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками, в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка в клубных учреждениях: организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала.

- **Творческий коллектив** – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам направления искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы).

- **Народный (образцовый) самодеятельный коллектив** – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено (подтверждено) почетное звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» в соответствии с действующим Положением о присуждении звания. «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы). Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

- **Студия** - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

- **Клуб по интересам** – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный график встреч, который является документом обязательной отчетности. В отчетах по встречам должна быть указана тематика встречи. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

- **Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящимся обменяться результатами и навыками такого занятия; характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

- **Спортивные секции** – клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает спортивно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

- **Оздоровительные группы** - клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает спортивно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

- **Творческая лаборатория** – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

- **Школы и курсы**- клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников.

- **Творческая деятельность** – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.

- **Руководитель клубного формирования** – физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования, в том числе финансовые показатели его деятельности (если клубное формирование действует на платной основе). Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора. Если руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность по трудовому договору, то он назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

- **Журнал учета работы клубного формирования** – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание занятий, учет посещаемости занятий, план на текущий период, итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности.

**- План и отчет о деятельности клубного формирования** – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший год или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

- **Творческая программа клубного формирования** – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя, отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, возрастные особенности участников (при наличии) и особенности программы по уровням – возрастам, тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы (по уровням – возрастам), срок обучения или период действия программы, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников. Является документом обязательной отчетности.

**III Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения на основании приказа с учетом финансового обеспечения учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;

- за счет внебюджетных средств;

- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием внебюджетных средств. Учреждения (в т. ч. привлеченных средств юридических и физических лиц – партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы);

- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

3.4. Клубное формирование в целях обеспечения своей основной деятельность использует:

- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющееся собственностью учреждения.

3.5. Клубное формирование вправе осуществлять хранение принадлежащего ему имущества, необходимого для проведения занятий, репетиций, выставок и прочих мероприятий, в помещениях Учреждения, выделяемых клубному формированию для этих целей.

3.6. Костюмы, пошитые для концертной деятельности клубного формирования, становятся на учет Учреждения и хранятся в костюмерной Учреждения.

3.7. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, отчеты о проделанной работе, а также документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- проведение занятий, репетиций, заседаний, организацию концертов, спектаклей, выставок, лекториев и соревнований в соответствии с направлением деятельности;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, бережного отношения к имуществу клубного формирования и Учреждения;

- проведение общего собрания участников любительского объединения с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

3.9. Занятия в клубном формировании проводятся систематически и в соответствии с расписанием практических занятий, утвержденным руководителем Учреждения (Приложение №2):

- не реже 1 - 2 раза в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного творчества, школ и курсов прикладных знаний и навыков, спортивных секций, оздоровительных групп, творческих лабораторий в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;

- не реже 1 раза в месяц общим объемом не менее трёх академических часов для любительских объединений и клубов по интересам.

3.10. Содержание занятий должно предусматривать:

- **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- **в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства** (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с соленым тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) - занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изобразительного искусства, изготовлению предметов прикладного искусства, организации выставок;

- в коллективах физкультурно-спортивного направления (аэробика, фитнес, йога, группы здоровья и другое) общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений) и т.д.

3.11. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Для руководителей клубного формирования на 1 ставку установлено 36 - 40 рабочих часов в неделю (женщины – 36 часов, мужчины – 40 часов, в соответствии с трудовым законодательством РФ), из них 18 часов предусмотрено для работы с коллективом. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования, которые осуществляются как непосредственно в Учреждении, так и вне места его нахождения:

- работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками;

- практические занятия с коллективом (специальные занятия, групповые, индивидуальные и сводные репетиции);

- подготовка и проведение концертов, выставок;

- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, работа с художником по костюмам и т.д.;

- подготовка и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением;

- гастрольные выезды с коллективом;

- консультационная и методическая деятельность;

- работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, работа с аккомпаниатором;

- работа по изучению и сбору фольклорного материала, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- решение организационных вопросов, ведение документации клубного формирования, привлечение спонсорских средств для развития коллектива.

3.12. Показателями результативности (Приложение №3) и качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственный письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

3.13. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.14. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

3.15. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу клубные формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, званию, к другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

**IV Руководство клубным формированием и контроль его деятельности**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель и руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения утверждает планы работы, творческие программы, план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение творческого сезона;

- разрабатывает творческую программу развития клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников. Программа предоставляется руководителю Учреждения на утверждение;

- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий (Приложение № 4), которые предоставляются художественному руководителю на согласование и руководителю Учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана и программы;

- ведёт журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению № 2, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;

- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива, который предоставляется художественному руководителю на согласование и руководителю Учреждения на утверждение;

- представляет художественному руководителю и руководителю Учреждения отчет о деятельности клубного формирования (Приложение № 5);

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.4. Для оказания помощи руководитель на общем собрании участников клубного формирования избирается староста коллектива.

4.5. Ответственность за деятельность культурно-досугового формирования и его финансовые результаты несет руководитель культурно-досугового формирования.

Приложение № 1

к Положению о клубном формировании  
МБУ «Дворец культуры «Металлург»

**Наполняемость клубных формирований   
различных жанров и видов деятельности**

**Таблица №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды клубных формирований** | **Количество человек** |
| **1.** | **Народные (образцовые) коллективы:** |  |
| 1.1. | Театральные коллективы  (подготовительная группа) | Не менее 15 человек  Не менее 10 человек |
| 1.2. | Цирковые коллективы  (подготовительная группа) | Не менее 15 человек  Не менее 10 человек |
| 1.3. | Хоровые коллективы  (подготовительная группа) | Не менее 20 человек  Не менее 16 человек |
| 1.4. | Ансамбли народной песни, вокальные ансамбли  (подготовительная группа) | Не менее 12 человек  Не менее 10 человек |
| 1.5. | Ансамбли песни и танца  (подготовительная группа) | Не менее 25 человек  Не менее 15 человек |
| 1.6. | Фольклорные коллективы  (подготовительная группа) | Не менее 12 человек  Не менее 10 человек |
| 1.7. | Вокальные ансамбли (однородный состав)  (подготовительная группа) | Не менее 6 человек  Не менее 5 человек |
| 1.8. | ВИА, эстрадные ансамбли, клубы авторской песни  (подготовительная группа) | Не менее 8 человек  Не менее 6 человек |
| 1.9. | Ансамбли русских народных инструментов  (подготовительная группа) | Не менее 10 человек  Не менее 10 человек |
| 1.10. | Оркестр русских народных, духовых инструментов  (подготовительная группа) | Не менее 16 человек  Не менее 12 человек |
| 1.11. | Хореографические коллективы  (подготовительный состав) | Не менее 20 человек  Не менее 20 человек |
| 1.12. | Кино, фото, видео объединения  (подготовительная группа) | Не менее 10 человек  Не менее 10 человек |
| 1.13. | Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства  (подготовительная группа) | Не менее 10 человек  Не менее 10 человек |

**Таблица №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды клубных формирований** | **Количество человек** | | |
|  |  | Городское поселение | Сельское поселение с количеством жителей более 500 | Сельское поселение с количеством жителей менее 500 |
| 1 | Театральные | Не менее 15 человек | Не менее 10 человек | Не менее 6 человек |
| 2 | Хоровые | Не менее 20 человек | Не менее 10 человек | Не менее 8 человек |
| 3 | Вокальные | Не менее 12 человек | Не менее 10 человек | Не менее 6 человек |
| 4 | Хореографические | Не менее 16 человек | Не менее 8 человек | Не менее 6 человек |
| 5 | Инструментальные | Не менее 8 человек | Не менее 6 человек | Не менее 5 человек |
| 6 | Изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества | Не менее 10 человек | Не менее 8 человек | Не менее 6 человек |
| 7 | Технические, фото-, кино- и т.п. | Не менее 10 человек | Не менее 6 человек | Не менее 4 человек |
| 8 | Физкультурно-оздоровительные, группы здоровья и туризма | Не менее 10 человек | Не менее 8 человек | Не менее 6 человек |
| 9 | Любительские объединения и клубы по интересам | Не менее 16 человек | Не менее 10 человек | Не менее 8 человек |

Приложение № 2

к Положению о клубном формировании  
МБУ «Дворец культуры «Металлург»

Сан ПиН2.4.4.1251-03

**Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профили и отдельные виды кружков | Наполняемость групп | | Число занятий в неделю | Продолжительность занятий <\*> |
| оптимальная | допустимая |
| 1. | Занятия техническим творчеством (авиамодельный, судомодельный, радиотехнические и др.) | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом |
| 2. | Занятия с использованием компьютерной техники | 10 | 15 | 1 - 2 | 2 по 30 мин. учащихся 1 - 5 классов (7 - 10 лет); 2 по 45 мин. - с 6 класса и старше (11 - 16 лет) |
| 3. | Художественные объединения детей: литературно-творческие | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | театральные | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | хоровые | 30 | 70 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | оркестровые | от 10 | до 30 | 2 | репетиция - около 3,5 час., внутренний перерыв - 20 - 25 мин. |
|  | музыкальные | 1/8 <\*> | 1/12 <\*\*> | от 2 до 3 | 30 мин. (индивидуальные занятия), 2 - 3 по 45 мин. (групповые) |
|  | бального танца | 10 - 12 | 45 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | хореография | 10 | 25 <\*\*\*> | 2 | 2 по 30 мин. - младшие школьники, 2 по 45 мин. - другие группы |
|  | изобразительное искусство | 10 | 15 | 2 | 2 - 3 - 4 по 45 мин. |
|  | кинолюбителей | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | шахматный клуб |  |  | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| 4. | Занятия в кружках юных туристов и краеведов | 10 | 15 | 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц | 3 по 45 мин., занятия на местности - до 4 час. |
| 5. | Занятия экологобиологической направленности | 10 | 20 | 2, из них одно проводится по подгрупп | 2 по 45 мин. |
| 6. | Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки | 10 | 15 | 2 - 3 | 45 мин. - для учащихся 8 - 13 лет, 2 по 45 мин. 2 - для учащихся 14 - 17 лет |
| 7. | прочие (юных пожарников, собаководов и др.) | 10 | 15 | 2 - 3 | в зависимости от характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин. |

\* Продолжительность занятий от 30 до 45 мин. с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

\*\* В числителе индивидуальные занятия, в знаменателе - групповые.

\*\*\* Младшая группа первого года обучения.

Приложение № 3

к Положению о клубном формировании  
МБУ «Дворец культуры «Металлург»

**Показатели результативности   
деятельности клубного формирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра  творческого коллектива | Показатели результативности |
| Хоровой, вокальный | - не менее 1-ой концертной программы (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6-ти номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление не менее 1/4 части  текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1-го раза в квартал;  - не менее 2-х платных мероприятий в год. |
| Театральный | - не менее 1-го одноактного спектакля или 4-х номеров(миниатюр):  - не менее 4-х номеров (миниатюр) для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1-го раза в квартал;  - не менее 2-х платных мероприятий в год. |
| Инструментальный | - не менее 1-ой концертной программы (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6-ти номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление не менее 1/4 части  текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1-го раза в квартал;  - не менее 2-х платных мероприятий в год. |
| Хореографический | - не менее 1-ой концертной программы (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6-ти номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление не менее 1/4 части  текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1-го раза в квартал;  - не менее 2-х платных мероприятий в год. |
| Изобразительного и декоративно-  прикладного искусства | - не менее 2-х выставок в год;  - не менее 1-ой платной выставки в год. |
| Фотоискусства | - не менее 2-х выставок в год;  - не менее 1-ой платной выставки в год. |

Вновь созданные коллективы в течение творческого сезона должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра  творческого коллектива** | **Показатели результативности** |
| Хоровой, вокальный | - не менее 2-х, 3-х номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры. |
| Театральный | - не менее 2-х миниатюр для участия в мероприятиях базового учреждения культуры. |
| Инструментальный | - не менее 2-х номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры. |
| Хореографический | - не менее 2-х номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры. |
| Изобразительного и декоративно-  прикладного искусства | - не менее 1-ой выставки в год |
| Фотоискусства | - не менее 1-ой выставки в год |

Приложение № 4

к Положению о клубном формировании  
МБУ «Дворец культуры «Металлург»

**План работы творческого коллектива на \_\_\_\_ год**

1. Цели задачи в новом учебном году.

*При составлении плана необходимо определить задачи на конкретный год. Эти задачи могут носить самый разнообразный профессиональный характер: профессиональный рост, решение финансово - экономических задач коллектива, подготовка к гастрольной поездке, подготовка и проведение мастер-классов, выпуск методического пособия и т.д.*

1. Набор в новом году (возраст, количество человек).
2. Предполагаемое количество групп (по годам обучения).
3. Наполняемость (количество участников во вновь образованных группах и группах

основного состава).

1. Расписание занятий (с указанием групп и года обучения).
2. Стоимость обучения в новом учебном году (для платных).
3. Льготы и бесплатные группы (если таковые имеются).
4. Календарно-тематический план, куда должны войти: внутриколлективные мероприятия; самостоятельное проведение на базе МБУ ДК «Металлург» праздников, концертов и т.д.. участие в мероприятиях МБУ ДК «Металлург»; предполагаемое участие в конкурсах и фестивалях; гастрольные и творческие поездки; - работа с родителями, с указанием вначале целей и задач, которые ставит перед собой руководитель и с учетом требований правил внутреннего распорядка МБУ ДК «Металлург».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **концерта,**  **спектакля,**  **выставки** | **Дата и**  **место**  **проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Кол-во зрителей** |
|  |  |  |  |  |

10. Работа по созданию материально-технической базы, где обязательно отразить работу по оформлению репетиционных помещений и т.д.

11. Совершенствование собственного профессионального мастерства.

12. Участие в работе методического объединения по своему профессиональному профилю.

13. Репертуарный план, при составлении которого необходимо учесть праздничные календарные даты *(в репертуарном плане дать краткую информацию (характеристику) о номере).*

14. Руководителям, имеющим дополнительные ставки (*концертмейстер, хормейстер и т.д.)* определить и написать свои функциональные обязанности на эту ставку.

15. Финансово-экономическая деятельность.

Приложение № 5

к Положению о клубном формировании  
МБУ «Дворец культуры «Металлург»

**ОТЧЁТ**

**КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

Полное название: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Анализ творческого состава**

1. Количество участников в коллективе: \_\_\_\_ чел.
2. Количество новых участников привлеченных в коллектив в отчётный год: \_\_\_ чел.
3. Возрастной состав участников:

- до 14 лет – \_\_\_ чел.

- 15-17 лет – \_\_\_ чел.

- 18-24 лет – \_\_\_ чел.

- 25-54 лет – \_\_\_ чел.

- от 55 лет – \_\_\_ чел.

3. Участники из социально-незащищенных категорий населения:

- с ограниченными возможностями здоровья – \_\_чел.

**Концертно-гастрольная деятельность, участие в фестивалях и конкурсах**

1. Количество сольных концертов (спектаклей, персональных выставок) в базовом учреждении: \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **концерта,**  **спектакля,**  **выставки** | **Дата и**  **место**  **проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Кол-во зрителей** |
|  |  |  |  |  |

1. Количество выездных сольных концертов (от 30 мин), выставок, спектаклей по городу: \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **концерта,**  **спектакля,**  **выставки** | **Дата и**  **место**  **проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Кол-во зрителей** |
|  |  |  |  |  |

1. Количество выездных сольных концертов (от 30 мин), выставок, спектаклей по области: \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **концерта,**  **спектакля,**  **выставки** | **Дата и**  **место**  **проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Кол-во зрителей** |
|  |  |  |  |  |

1. Участие в мероприятиях и сборных концертах (выставках): \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия,**  **выставки** | **Дата и место проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Названия номеров,**  **для выставки –**  **кол-во работ** |
|  |  |  |  |  |

1. Участие в конкурсах и фестивалях – \_\_\_\_, из них:

* Международных –
* Всероссийских –
* Межрегиональных –
* Региональных (по Северо-Западу) –
* Областных –
* Других –

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **конкурса,**  **фестиваля** | **Учредители, организаторы конкурса,**  **фестиваля** | **Дата и**  **место**  **проведения** | **Кол-во**  **участников** | **Результат участия** |
|  |  |  |  |  |  |

**Основные моменты учебной и воспитательной работы в коллективе**

1. Программа, по которой работает руководитель (название, автор, дата утверждения программы, номер приказа)
2. Работа, проводимая руководителем по наполняемости коллектива в течение года
3. Формы работы с родителями *(для детских коллективов)*
4. Открытые занятия, мастер-классы, проведённые руководителем коллектива *(указать дату, где и для кого проводились)*
5. Цели и задачи, поставленные перед коллективом в начале сезона, их реализация (*что удалось или не удалось, проблемы и трудности, замечания, предложения)*
6. Количество новых номеров, разученных в отчётный период: \_\_\_\_
7. Номера, используемые в концертной деятельности коллектива в отчётный период:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название номера**  **(спектакля)** | **Авторы музыки и слов (пьесы)** | **Кол-во**  **исполнителей** | **Продолжительность номера (спектакля)** |
|  |  |  |  |  |

**Методическая работа руководителя, работа в жюри**

1. Участие в мастер-классах, семинарах, творческих лабораториях и других мероприятиях учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Дата и место проведения** |
|  |  |  |

1. Работа в жюри

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конкурса,**  **фестиваля** | **Дата и место проведения** |
|  |  |  |

**Материально-техническая база коллектива:**

*Приобретения, сделанные в отчётный период, что еще необходимо коллективу*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель коллектива |  |
|  | (ФИО) |